

Registracijų sistema

Vartotojo vadovas

Turiny

1. Prisijungimas prie sistemos.....	3
2. Kalendorius.....	4
3. Mano registracijos.....	5
4. Mano informacija.....	6
5. Vairuotojai ir vilkikai.....	7

1. Prisijungimas prie sistemos

Registracijų sistemos nuoroda: <https://www.itrs.lt>.

Vartotojo vardą ir slaptažodį gausite el.paštu (žr. Pav. Nr. 1).

Sveiki,

Nuo šių metų rugsėjo mėn. 8 dienos išankstinė tiekėjų registracija bus pasiekama šiuo adresu:

<https://www.itrs.lt/>

Rugsėjo 9 dienos laiko rezervavimas jau turi būti atliekamas aukščiau nurodytu adresu.

Taip pat nuo rugsėjo 9 dienos privaloma į teritoriją važiuoti per naują aikštelę. Aikštelėje prašome vadovautis švieslenčių pateikiama informacija. Neleistinas atvykimas anksčiau kaip 40 min. iki rezervuoto laiko.

Jūsų vartotojo vardas lieka tas pats - vardenis.pavardenis@gmail.com. Naujas slaptažodis - **UMTt=E?DCR**

Slaptažodį pasikeisti galima svetainės viršutiniame dešiniame kampe paspaudus ant savo [el.pašto](#) adreso, išsiskleidusiame meniu spaudžiant "Keisti slaptažodį".

Pagarbiai,

IKEA Lietuva administracija

Pav. Nr. 1. Laiškas su prisijungimo informacija

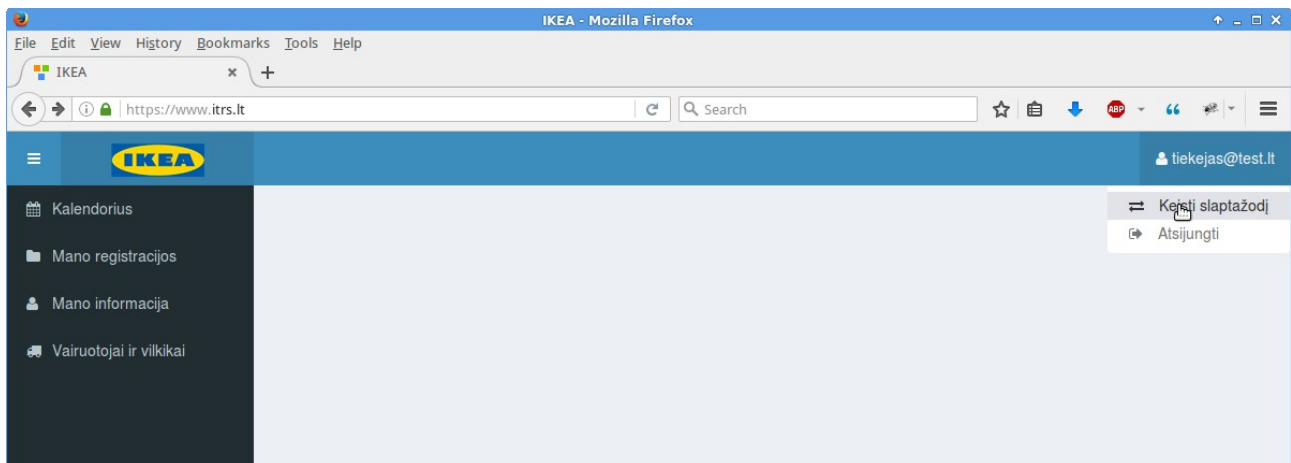
Suvedus teisingus prisijungimo duomenis spaužiame mygtuką "prisijungti" (žr. Pav. Nr. 2).

Pav. Nr. 2. Prisijungimo langas

Prisijungus kairėje matomas meniu:

- Kalendorius
- Mano registracijos
- Mano informacija
- Vairuotojai ir vilkikai

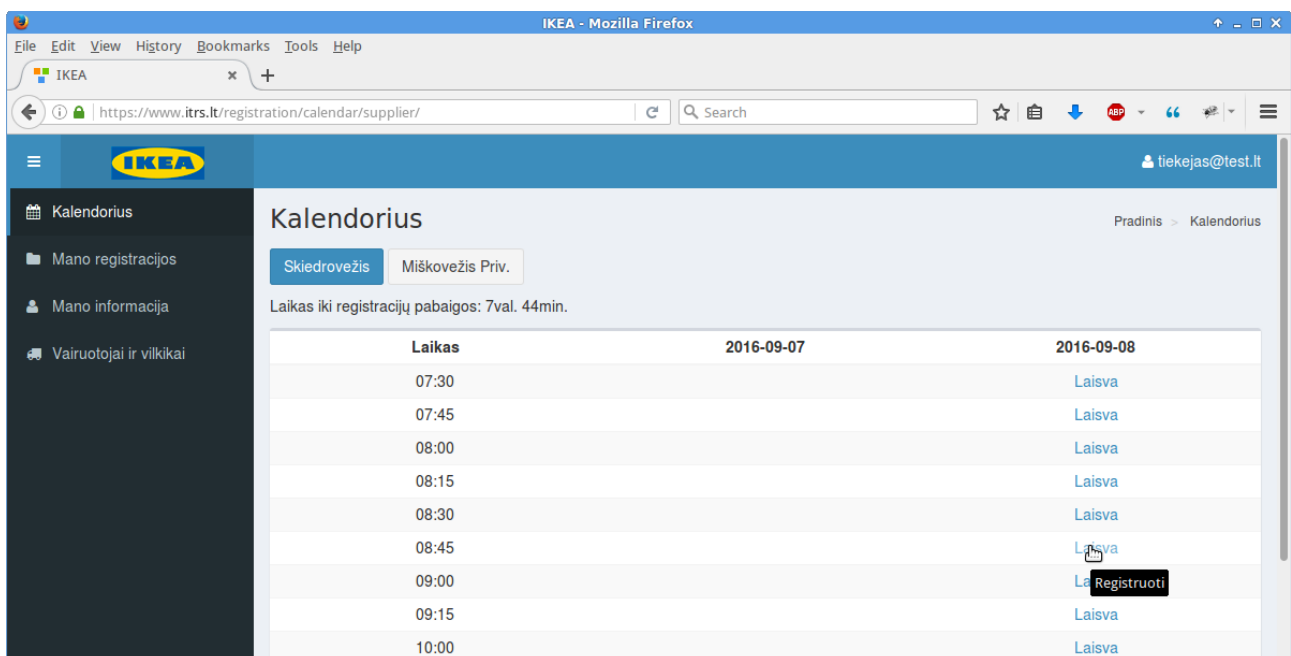
Svetainės dešinėje viršuje rodomas prisijungusio vartotojo el.pašto adresas, kurį paspaudus atsiranda nuorodos "Keisti slaptažodį" ir "Atsijungti" (logout) (žr. Pav. Nr. 3).



Pav. Nr. 3. Vartotojo pradinis langas

2. Kalendorius

Kalendoriaus lange rodomi vartotojui priskirtų registracijų laikai (žr. Pav. Nr. 4).



Pav. Nr. 4. Kalendorius

Pasirinkus laisvą laiką ir paspaudus ant nuorodos atsiranda registracijos formos langas (žr. Pav. Nr. 5). Tiekėjas pasirenkamas iš vartotojui priskirtų tiekėjų sąrašo, o vairuotojų ir vilkikų sąrašą kiekvienas vartotojas turi susikurti savo. Jei reikia pridėti naują vairuotoją ar vilkiką, spauskite ikonėlę šalia atitinkamo sąrašo.

Pav. Nr. 5. Registracijos forma

Atidarius registracijos formą, tas laikas rezervuojamas vartotojui, t.y. net uždarius formą ir išėjus iš kalendoriaus lango (pvz. pridėdant naują vairuotoją) tas laikas kitiems vartotojams rodomas kaip rezervuotas. Rezervacija galioja 3min. Jei norite, galite atšaukti rezervaciją paspausdami mygtuką “Atšaukti rezervaciją” - tada tas laikas iš karto taps laisvas.

Registruotis galima ne vėliau kaip likus valandai iki registracijos laiko, o atšaukti registraciją galima ne vėliau kaip likus pusantros valandos (šie laikai vėliau gali būti keičiami). Bandant atlikti veiksmą, kai tai jau nebeleidžiama, rodomas atitinkamas pranešimas.

3. Mano registracijos

Vartotojo registracijų sąrašė rodomi jo registruoti vilkikai, kurie dar nėra atvykę (žr. Pav. Nr. 6). Senesnės negu einamos dienos registracijos nėra rodomos.

Galima atsisiųsti registracijų sąrašą PDF formatu.

Data	Padalinys	Vežėjas (vairuotojas)	Vilkikas
2016-09-08 08:45	Skiedrovežis	Vardenis Pavardenis UAB Test Tiekėjas	AAA222

Pav. Nr. 6. Mano registracijos

4. Mano informacija

Čia varotojas gali peržiūrėti savo informaciją bei pakeisti kontaktinius duomenis (žr. Pav. Nr. 7).

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.itrs.lt/users/my/info/>. The page is titled 'Vartotojo Test Tiekėjas informacija' and contains the following sections:

- Įmonės informacija**
 - Teisės: Tiekėjas, Vežėjas
 - Įmonė: UAB Test Tiekėjas
 - Įmonės kodas: 121212
 - PVM mokėtojo kodas: (empty field)
 - Adresas: Lietuva, Vilnius, Demo g. 99
- Kontaktinis asmuo**
 - Vardas*: Test
 - Pavardė*: Tiekėjas
 - El. pašto adresas*: tiekejas@test.lt
 - Telefono nr.: (empty field)
 - ☒ Sutinka gauti el.laiškus
 - ☒ Sutinka gauti SMS
- Registracija**
 - Gali registruoti: Skiedrovežis, Miškovežis Priv.
 - Tiekėjai: UAB Test Tiekėjas

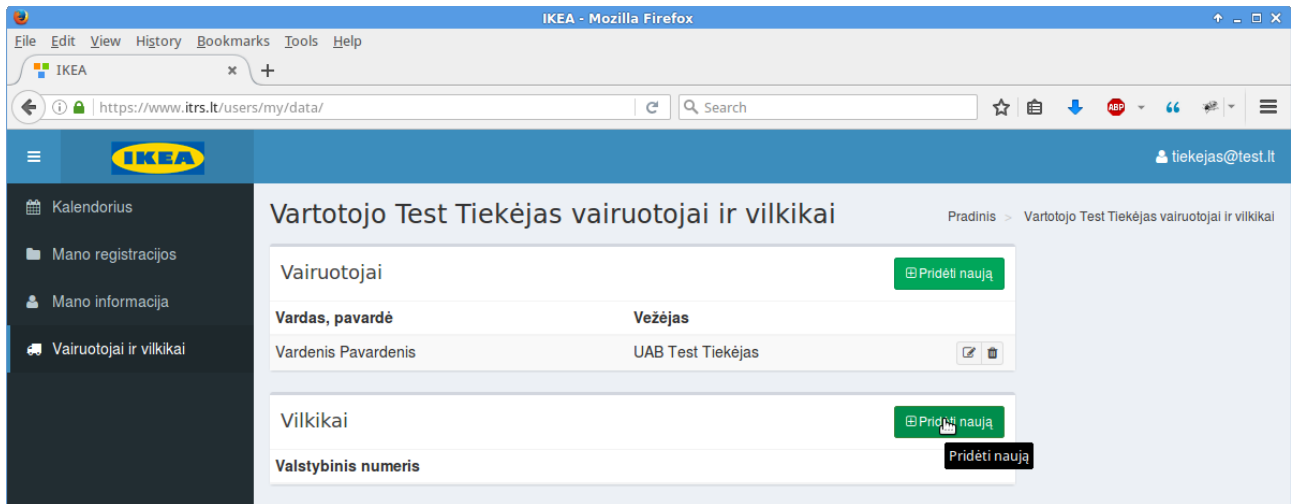
A green button labeled 'Išsaugoti' (Save) is located at the bottom right of the form.

Copyright © 2016 UAB Euroelektronika.

Pav. Nr. 7. Mano informacija.

5. Vairuotojai ir vilkikai

Vartotojo vairuotojų ir vilkikų sąrašas (žr. Pav. Nr. 7). Jei norite pridėti naują vairuotoją arba vilkiką, spauskite atitinkamą mygtuką “Pridėti naują”.



Pav. Nr. 7. Vartotojo vairuotojai ir vilkikai.

Dėl palaukimo aikštelės numerių atpažinimo **vilkiko numerį gali sudaryti tik raidės ir skaičiai, reikia nurodyti tik vilkiko numerį (be priekabos)**. Kiti simboliai ištrinami automatiškai, raidės keičiamos į didžiąsias.